

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

факультета Медиакоммуникаций и

аудиовизуальных искусств

Кот Ю.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Руководство студией

фототворчества

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины

Формирование у студентов необходимого комплекса знаний, умений и навыков в области организации продвижения к зрителю произведений фотографического искусства, ознакомление с приемами и принципами выставочной деятельности, овладение основами экспозиционной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 -Способен разработать концепцию и организовать художественную фотовыставку (проект);

ПК-13 – Способен осуществлять редактирование проекта (текст, фильм)

ПК-14 -Способен осуществлять продвижение проекта (текст, фильм) передачи, фотопроизведения) на рынке («постпродакшн»).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-4	1) Знать особенности выставочной деятельности в области фотографии, технологические требования к помещениям и оборудованию, разновидности выставочных экспозиций, принципы подбора работ 2) Уметь формулировать концепцию выставки, разработать дизайн выставочного пространства, составить пресс-релиз, оформить фотоработы. 3) Владеть навыками составления единого визуального ряда, методами пространственного расположения выставочных объектов, презентации и продвижении фотографического
2.	ПК-13	1) Знать Основы информационно-редакторской деятельности, роль и обязанности редактора в создании аудио-визуального произведения, специфические особенности текста в кино и на телевидении. 2) Уметь Редактировать тексты разных жанров, осуществлять подготовку текстов к озвучанию, осуществлять поиск необходимой фактографической информации. 3) Владеть Литературным языком, приемами написания текстов разных жанров.
3.	ПК-14	1) Основные законы, приемы и виды арт-менеджмента, роль продвижения аудио-визуальной продукции в процессе функционирования кино, фото и телеиндустрии, особенности рынка аудиовизуальной продукции

		<p>2) Разработать концепцию продвижения аудиовизуального произведения, разработать смету расходов на рекламную компанию, выбрать стратегию продвижения аудиовизуального продукта на рынке.</p> <p>3) Методами и технологиями арт-менеджмент, основами рекламной деятельности в области аудиовизуальных искусств, основными принципами маркетинга в области культуры и искусства.</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» входит в Блок 1 и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Руководство студией фототворчества».

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» изучается в 7-8 семестрах на очной форме обучения, в 8-9 семестрах на заочной форме обучения.

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о выставочной, экспозиционной и музейной деятельности. Курс является основополагающим в формировании у студентов навыков экспозиционной деятельности в области фотографии. Параллельно курсу «Организация выставочной деятельности» читаются дисциплины «Съемочное мастерство», «Авторское право в сфере кино и телевидения». Базовые положения курса находят развитие в следующих дисциплинах: «Методика руководства любительской студией фото видео творчества», «Фотомастерство».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 60 акад.ч. на очной форме обучения, 12 ак.ч. на заочной форме, СРС 48 акад.ч. на очной форме обучения, 88 ак.ч. на заочной форме, формы контроля: зачет, 8 ак.ч. на заочной форме обучения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	дисциплины			и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекц	сем	п/г	Инд	СРС	
	Раздел 1. История международной и отечественной выставочной деятельности								
1	История домوزهейной выставочной деятельности	7	1-2	2	2			4	
2	История выставочной деятельности в России	7	3-4	2	4			4	
3	История выставочной деятельности в Москве	7	5-6	2	4			2	
	Раздел 2. Общая характеристика выставочной деятельности								
1	Выставка как первый этап формирования нового музея	7	7-8	2	2			4	
2	Выставка как форма публикации музейных коллекций	7	9-10	2	2			4	
3	Система выставок как специфическая форма существования музейной коллекции	7	11-12	2	2			2	
	Раздел 3 Организация музейных выставок								
1	Этапы формирования музейных выставок	7	13-15	4	2			4	
2	Задачи и цели экспонирования	7	16-18	2	2			4	Зачет
3	Организационные проблемы выставочной деятельности	8	1-2	2	2			5	
	Раздел 4. Выставочная деятельность как феномен музейной коммуникации								
1	Традиционные и нетрадиционные принципы классификации выставок	8	3-4	2	2			5	
2	Организация выставочной	8	5-7	4	4			5	

3	деятельности различного уровня							
	Выставочная деятельность в музеях	8	8-10	2	4		5	Зачет с оценкой
	Общее количество часов по учебному плану: 108 ак.ч.			28	32		48	

Заочное отделение

№	Наименование тем	лекц	сем	п/г	СРС	Контроль
	РАЗДЕЛ 1 История международной и отечественной выставочной деятельности					
1	История домوزهейной выставочной деятельности	1			5	
2	История выставочной деятельности в России	1			5	
3	История выставочной деятельности в Москве	1			5	
1	Выставка как первый этап формирования нового музея	1			5	
2	Выставка как форма публикации музейных коллекций		1		5	
3	Система выставок как специфическая форма существования музейных экспозиций	1			15	
1	Этапы формирования музейных выставок	1			5	
2	Задачи и цели экспонирования	1			5	Зачет (4 ак.ч.)
3	Организационные проблемы выставочной деятельности	1			5	
	Раздел 4 Выставочная деятельность как феномен музейной коммуникации				15	

1	Традиционные и нетрадиционные принципы классификации выставок	1			5	
2	Организация выставочной деятельности различного уровня	1			5	
3	Выставочная деятельность в музее		1		8	Зачет с оценкой (4 ак.ч.)
	Итого	10	2		88	8

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел первый. История международной и отечественной выставочной деятельности.

Тема 1. История домوزهейной выставочной деятельности.

Всемирные выставки и их музейные «итоги».

Тема 2. История выставочной деятельности в России.

Всероссийская сельскохозяйственная выставка в С.-Петербурге 1860 года. Всероссийская этнографическая выставка 1867 года.

Тема 3. Из истории выставочной деятельности в Москве.

Торгово-промышленная выставка 1899 года. «Научно-учебная, сельскохозяйственная, торгово-промышленная, художественная» выставка 1913 года.

Раздел второй. Общая характеристика выставочной деятельности.

Тема 1. Выставка как первый этап формирования нового музея. Выставки тематические, фондовые и отчетные.

Тема 2. Выставка в музее как форма публикации музейных коллекций.

Иллюстративно-тематические, музейно-образные и коллекционно-тематические выставки.

Музейная выставка – инструмент неизбежной модернизации основной экспозиции.

Тема 3. Система выставок как специфическая форма функционирования музейной экспозиции.

Систематические выставки, комплексы. Личностное и контекстуальное направление выставочной деятельности.

Раздел третий. Организация музейных выставок .

Тема 1. Этапы формирования музейных выставок (научная концепция, архитектурно-художественная концепция, расширенная тематическая структура, экспозиционный проект, тематико-экспозиционный план (ТЭП), монтажные листы).

Тема 2. Задачи и цели экспозиционеров (научного сотрудника, художника-экспозиционера) – раскрытие концептуального решения выставки, усиление эмоционального воздействия и обеспечение эффективного контакта посетителя с подлинными музейными предметами.

Тема 3. Организационные проблемы выставочной деятельности: проектирование выставок, наблюдение за их состоянием, реэкспозиция, монтаж и демонтаж. Привлечение финансовых средств для создания выставки, разработка маршрутов движения посетителей, подготовка каталогов, реклама выставки. Прессрелиз. Освещение итогов выставки в средствах массовой информации.

Раздел четвертый. Выставочная деятельность как феномен музейной коммуникации.

Тема 1. Традиционные и нетрадиционные принципы классификации музейных выставок, их специфика и концепция.

Первый принцип традиционной классификации музейных выставок (юбилейные, мемориальные, монографические выставки).

Второй принцип – характеристика выставки по характеру экспозиционных материалов.

Третий принцип классификации музейных выставок – продолжительность работы выставки.

Четвертый традиционный принцип – по «месту размещения» и подразделяющий выставки на внутримuseumные (стационарные), немuseumные, выездные и передвижные.

Нетрадиционные принципы классификации музейных выставок – кинетические (стационарные, немuseumные стационарные, выездные, передвижные и передвижные выставки облегченного типа) и языковые (коллекционные, иллюстративно-тематические, коллекционно-тематические, музейно-образные, художественно-мифологические выставки).

Тема 2. Организация выставочной деятельности различного уровня (международные, городские).

Тема 3. Выставочная деятельность в музеях: исторического, художественного, литературного, естественнонаучного профиля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины Организация выставочной деятельности (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

2. Фон оценочных средств по дисциплине Организация выставочной деятельности (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

4. Тематические видео, фильмы DVD (предоставляется на кафедре фотомастерства, кабинет 311 3 учебного корпуса)

5. Подборка альбомов, буклетов, рекламных материалов используемых как наглядные пособия по предмету Организация выставочной деятельности (предоставляется на кафедре фотомастерства, кабинет 311 3 учебный корпус)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного, практического и индивидуального типов) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям практического и индивидуального типов) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Организация выставочной деятельности» в предлагаемой методике обучения выступает использование активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, дискуссии, коллективное посещение галерей и выставочных залов, разбор конкретных выставочных проектов)) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. **Лекционные занятия** дают необходимый фундамент теоретических знаний по выставочной и музейной деятельности, формируют словарный запас профессиональной деятельности,

рассматриваются приемы и технологии презентационной и выставочной деятельности в области художественной фотографии. На лекционных занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Проводимые в активной и интерактивной форме **практические занятия** позволяют студентам разработать самостоятельный выставочный проект. В процессе проведения практических занятий студенты разбирают опыт галерей и музеев, придумывают концепции будущих работ, осматривают рекламные материалы.

Методика преподавания дисциплины «Организация выставочной деятельности» предполагает определенный объем **самостоятельной работы** студентов над заданиями преподавателя. Она предполагает самостоятельное посещение студентами выставок, галерей, музеев с постоянной и временной экспозициями, создания собственных выставочных проектов в стенах института и за его пределами. Список литературы подготовленной для самостоятельного изучения прилагается в разделе 8.1 в виде «Основного» и «Дополнительного» списка рекомендованной литературы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование творческого мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «организация выставочной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и практического, индивидуального типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, текстами сценариев и информационными ресурсами Интернет;
- формирование творческого мышления и развития творческих навыков;
- формирование творческой личности и развитие в профессиональной среде.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>).

6.1 Вопросы к семинарам:

СЕМИНАР 1. Организация выставки

Вопросы для обсуждения

1. Методика подготовки выставки

2. Отбор экспонентов
3. Зависимости выставочной площади от тематики выставки

СЕМИНАР 2. Логическое построение экскурсии

Вопросы для обсуждения

1. Информационное обеспечение в раскрытии темы
2. Роль процесса познания в построении экскурсии
3. Построение элементарных чувственных образов
4. Сочетание объекта с местностью

СЕМИНАР 3. Москва как объект экскурсионно-выставочной деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Выставочные комплексы города
2. Особенности проведения выставок в Москве
3. Подготовка кадров
4. Привлечение временного персонала. Плюсы и минусы.

СЕМИНАР 4. Практическое занятие на экскурсионном объекте

Вопросы для обсуждения

1. Включение экскурсионного объекта в тематическую экскурсию
2. Мастерство экскурсовода
3. Общая оценка объекта, его структуры

СЕМИНАР 5. Практическое занятие на выставке

Вопросы для обсуждения

1. Электронная регистрация на выставку
2. Информационное обеспечение выставки
3. Общий ход выставочного мероприятия

6.2 Примерные вопросы к зачету

1. Основные направления экскурсионной работы в дореволюционной России
2. Составные части профессионального мастерства экскурсовода
3. Методические приемы для создания внимания на экскурсии
4. Влияние выставочной деятельности на экономику региона
5. Коммуникативный компонент в процессе выставки и экскурсии
6. Проблема сочетания показа и рассказа в ходе экскурсии
7. Роль персонала в ходе подготовки и проведения выставки
8. Использование информационных технологий для проведения экскурсионно-выставочной работы
9. Решение задачи активизации экскурсантов
10. Особенности рассказа на экскурсии
11. Особенности показа на экскурсии
12. Наглядность и экскурсионная методика
13. Условия организации показа объектов
14. Значение классификации экскурсии
15. Особенности проведения экскурсий для различных групп туристов
16. Организация методической работы
17. Методическая работа экскурсовода

6.3. Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. История создания и деятельность Крымского горного клуба
2. Основные направления экскурсионной работы Крымско-Кавказского

клуба

3. Развитие экскурсионного дела в учебных заведениях в начале XX в.
Деятельность педагога Н.П.Захарова
4. Экскурсионная работа в первые года советской власти
5. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии. Их характеристика
6. Развитие международной выставочной деятельности
7. Методика (приемы) проведения экскурсии
8. Формы и аспекты экскурсии. Их основная характеристика
9. Основные функции экскурсии
10. Особенности развития выставочного комплекса Москвы
11. Элементы психологии в экскурсии. Их использование в процессе экскурсии
12. Способы активизации восприятия экскурсионного материала.
13. Общая классификация экскурсии
14. Хронологическая характеристика классификации экскурсий
15. Экскурсия, как форма краеведческой работы
16. Тематические экскурсии и их разновидности
17. Актуальные аспекты производственных экскурсий
18. Активные формы проведения экскурсий
19. Профессиональные требования к персоналу
20. Личные качества экскурсовода, влияющие на профессиональную деятельность
21. Методы повышения квалификации экскурсовода
22. Организация работы экскурсионного бюро
23. Работа по изучению запросов и интересов населения
24. Особенности проведения экскурсий для различных групп
25. Контроль за качеством проведения экскурсий
26. Выставка, как форма экскурсионной деятельности

6.4. Практические задания творческого характера по предмету

1. Отчет о посещении трех фотовыставок в письменном виде с последующим обсуждением на семинарском занятии
2. Создание макета дипломной персональной фотовыставки.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. ред. Э.А.Шулепова. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика. Учеб.пособие/ Л.М.Шляхтина. – М., Высш. Шк., 2005. – 183 с.

Волькович А.Ю. Музейная экспозиция как развитая семиотическая система/ Российская культура глазами молодых ученых: Сб. тр.- Вып.5.- Культ-ИнформПресс,1997.

Дополнительная литература:

Майстровская М.Т. Искусство музейной экспозиции в контексте общих тенденций стилиобразования (2-я половина 19-нач.20вв.) /Музееведение: Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. - М.,1988.

Майстровская М.Т. Исторический обзор тенденций развития экспозиционного оборудования музеев (на примере музеев Ленинграда и Москвы) нач.18в.-70-х гг.20в.: Промышленное искусство. - М.,1988.

Мазный Н.В., Поляков Т.П., Шулепова Э.А.Музейная выставка: история, проблемы, перспективы. М., 1997. – 211с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
, год выпуска, номера страниц, название сайта).

Перечень информационных технологий. Специальные информационные системы отрасли фотографии:

<http://www.dofmaster.com/> - калькулятор глубины резкости

<http://photo-element.ru/> - крупнейшее собрание статей о фотографии

<http://www.pinhole.ru/> - альтернативные методы печати и пинхол

<https://russiainphoto.ru/> - история России в фотографиях

<https://www.europeana.eu/portal/en/collections/photography> - Европейская коллекция фотографий (2,2 млн изображений), сделанных в первые 100 лет изобретения фотографии

<https://monovisions.com/> - журнал о черно-белой фотографии

<https://oldcamera.ru/#> - старая фототехника, книги

<https://rosphoto.com/> - журнал Российское фото

<https://www.photographer.ru/> - сайт о современной фотографии

<https://www.monolens.ru/> - сайт про монокли

<https://cameralabs.org/> - крупный сайт о фотографии, кинематографии и художниках

<http://www.fotolandscape.com/> - про пейзажную фотографию

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программой курса предусмотрены цикл лекций, семинарские и практические занятия, экскурсии. Самостоятельная работа студентов (СРС) по курсу предполагает написание контрольных работ, рефератов, курсовых, дипломных работ и проектов. В ходе изучения курса студент посещает лекции, семинары, практические занятия, с разными направлениями музейной деятельности, принимает участие в создании выставок и их презентации. Это способствует лучшему усваиванию музейной терминологии, налаживанию контактов со специалистами музейного дела, собственной трактовке основных музейных функций и приоритетов деятельности.

Кроме того, в ходе изучения курса в рамках самостоятельной работы значительное место отводится изучению и обобщению практического опыта регионального музееведения, освоению новой модели музея.

Прежде всего самостоятельная работа по дано группе дисциплин предполагает использование студентами всего комплекса имеющейся информационной базы, включающей в себя как печатные так и электронные источники по предмету.

Изучение источников подразумевает их отбор по принципу теоретической значимости, новизны и авторитета автора в изучаемых вопросах. Особенно хочется обратить внимание обучающихся, что нужно быть предельно внимательным к источникам, размещенным в Интернете, т.к. зачастую они весьма поверхностны и неточны.

Не следует пренебрежительно относиться к периодическим изданиям, т.к. именно в них можно почерпнуть информацию о современных процессах, происходящих в фотографии.

Вторым важным моментом является умение работать с источником. Настоятельно рекомендуем студентам вести конспекты прочитанной литературы, отбирая наиболее значимые и интересные места. В конспектах непременно должны быть выходные данные издания (автор, издательство, год выпуска, номера страниц, название сайта).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик (<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система elibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Организация выставочной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенная проекционным оборудованием. Фильмотека кафедры фотомастерства состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов.
Занятия мелкогруппового типа	Учебные аудитории, оборудованные видеопроекционными комплексами и теле-видеооборудованием (ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD. Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов. Выставочное пространство третьего этажа учебного корпуса №3, оборудованное профессиональной выставочной подвеской.
Самостоятельная работа студентов	Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

	<p>Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий</p> <p>Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»; <p>Образовательные порталы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал "Российское образование" 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам 3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
--	---

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство студией фототворчества.

Автор (ы) Ермолова А.А., ст.преподаватель